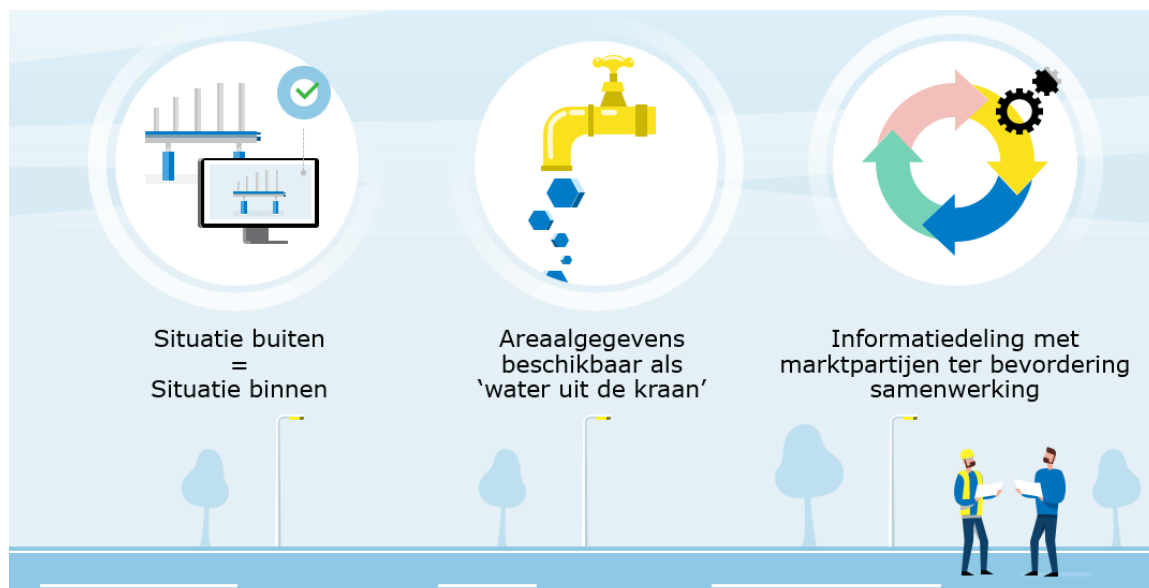




RWS INFORMATIE

**Selectie document Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure voor:**

Partner AIRBIM-Programma



Publicatiedatum: 26 mei 2021
Status: 1.0
Zaaknummer: 31165800

Inhoud

Begripsbepaling 4

1 Inleiding 6

- 1.1 Aanbestedende dienst 6
- 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 6
- 1.3 Duurzaam inkopen | Social Return 7
- 1.4 Marktconsultatie 8
- 1.5 Planning 9

2 Opdrachtoomschrijving 10

- 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht 10
- 2.2 Percelen 12
- 2.3 Looptijd van de Overeenkomst 13
- 2.4 Omvang van de opdracht 13

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 14

- 3.1 Uitsluitingsgronden 14
- 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 14
- 3.3 Geschiktheidseisen 15
 - 3.3.1 Financiële en economische draagkracht 15
 - 3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 15
 - 3.3.2.1 *Kerncompetenties* 15
 - 3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 17
 - 3.3.2.3 Milieumanagement 18
 - 3.3.2.4 Beroepsbevoegdheid 18

4 Selectiecriteria 20

- 4.1 Selectiecriteria 20

5 Beoordeling 22

- 5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 22
- 5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 22
- 5.3 Beoordelen op selectiecriteria 22
 - 5.3.1 Bepalen rangorde 23
- 5.4 Beoordelen bewijsstukken 24

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 25

- 6.1 Akkoordverklaring 25
- 6.2 Planning 25
- 6.3 TenderNed 25
- 6.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten 26
- 6.5 Kosten van de Aanmelding 27
- 6.6 Stopzetten aanbesteding 27
- 6.7 Rangorde documenten 27
- 6.8 Indiening van de Aanmelding 27
- 6.9 Vorm en inhoud van de Aanmelding 28
- 6.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 29
- 6.11 Aanmelden in combinatie 29
- 6.12 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n) 30
- 6.13 Eénmaal Aanmelden 31

6.14	Communicatie en taal	31
6.15	Algemene voorwaarden	31
6.16	Toelichting op en verificatie van de Aanmelding	31
6.17	BIBOB	31
6.18	Ongeldigverklaring	31
6.19	Mededeling selectiebeslissing	32

Bijlagen 33

Begripsbepaling

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen.
Deelnemende dienst(en)	De organisatie(s) die deelnemen aan deze aanbesteding.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Gegadigde	De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op het Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Selectie document	Dit document, inclusief bijlagen.

Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor een partner voor het AIRBIM-Programma. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens vijf (5) gegadigden, die geschikt zijn, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en als hoogste in de rangorde zijn geëindigd, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV).

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV), Ontwikkeling & Services (OSR) voor het RWS-Brede programma AIRBIM.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De minister heeft richting de Tweede Kamer aangegeven dat het verbeteren van de informatievoorziening hoge prioriteit heeft. De bijbehorende maatregelen zijn gericht op verbetering van de areaalgegevens voor contractering én het op orde houden van deze gegevens. Ook werkt RWS aan het inzichtelijker maken van de relatie tussen prestaties, kosten en risico's door het risico-gestuurd beheer en onderhoud verder vorm te geven. De voortgang op deze toezegging wordt gemonitord door de Algemene Rekenkamer. Het programma Areaal Informatie Rijkswaterstaat / Bouwwerk Informatie Management (AIRBIM) is één van de programma's die invulling geeft aan dit proces en de bijbehorende IV-ondersteuning. Doel is de actualiteit, betrouwbaarheid, compleetheit en

vindbaarheid van de areaalgegevens te verbeteren en op het vereiste niveau te brengen.

Doelstelling van AIRBIM-programma

De doelstelling van het programma is driedelig:

- **Situatie buiten = situatie binnen**
De eerste doelstelling is bereiken dat er een doorlopend proces ontstaat om de areaalgegevens voor de gehele levenscyclus voldoende actueel, betrouwbaar en compleet te krijgen en houden. Onder deze doelstelling behoort ook bereiken dat de gegevens vindbaar zijn en blijven;
- **Areaalgegevens beschikbaar als 'water uit de kraan'**
De tweede doelstelling is zorgdragen dat de processen rond AM en A&O op het gebied van areaalinformatie over de functionaliteit beschikken om te kunnen werken;
- **Informatiedeling met marktpartijen die de samenwerking stimuleert**
De derde doelstelling omvat het organiseren van data-uitwisseling met marktpartijen en partners op basis van 3D-modellen en (open standaarden).

In mei 2019 heeft een koerswijziging van het programma plaatsgevonden. Daarbij is gekozen om een objectgerichte insteek toe te passen in plaats van de eerder gekozen systeemgerichte insteek. Op basis van de adviezen van het Bureau ICT-Toetsing (BIT) is de aanpak verder gewijzigd en staan de objecten en gebruikers (de projecten en de Regio's) nu meer centraal.

Met deze Europese aanbesteding zoekt RWS een partner voor het AIRBIM-programma op strategisch, tactisch en operationeel niveau op het gebied van Business Integration¹. Naast de reeds betrokken partner op het gebied van System Integration (CGI) staat het programma hiermee gesteld qua kennis, kunde en operationele dienstverlening om de deliverables, zoals benoemd in het Programmaplan AIRBIM, succesvol te leveren en AIRBIM-oplossingen te ontwikkelen, standaardiseren en te implementeren waarmee de doelen van het programma worden bereikt.

1.3

Duurzaam inkopen | Social Return

In de rijksbrede inkoopstrategie Inkopen met Impact staat duurzaam (klimaatneutraal en circulair), sociaal en innovatief inkopen centraal. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De Rijksoverheid heeft bij aanbestedingen oog voor thema's die passen bij maatschappelijk verantwoord inkopen (ook duurzaam inkopen genoemd). Bij een transitie naar een klimaat neutrale en circulaire economie zet de Rijksoverheid ook integraal in op sociale aspecten. Hier werken we aan door zelf mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst te nemen, maar ook door afspraken te maken met bedrijven met wie we zaken doen, via de Social Return aanpak [Maatwerk voor Mensen](#).

¹ ¹ Onder "Business Integrator" verstaan we in het kader van deze uitvraag de "contramal" van de reeds gecontracteerde system-Integrator binnen het AIRBIM-programma. Zodat het ontwikkelen, standaardiseren en implementeren van oplossingen gericht is op, en plaatsvindt binnen de "Core-Business" van RWS, het Aanleg & Onderhoud proces en het Assetmanagement proces.

Maatwerk voor Mensen

Met Maatwerk voor Mensen werkt het Rijk in haar aanbestedingen samen met leveranciers en andere maatschappelijke samenwerkingspartners om mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht en/of een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van deze mensen. Het gaat om het creëren van, of toewerken naar, duurzaam werk en het versterken van de kandidaat, met als einddoel duurzame plaatsing. De Rijksoverheid gebruikt Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers over Social Return aan te gaan en stimuleert hen om hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen.

Groeituin Social Return

In de afgelopen jaren is binnen RWS veel initiatief genomen om de juiste randvoorwaarden te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze initiatieven zijn samengebracht en heeft geleid tot de 'Groeituin Social Return' (hierna: 'Groeituin').

Bij aanbestedingen die onder Rijkswaterstaat's bedrijfsvoering vallen, wordt gestimuleerd hier invulling aan te geven. Zie hier het verhaal achter de oprichting van de Groeituin: [Rijkswaterstaats Groeituin Social Return | Praktijkvoorbeeld | Maatwerk voor Mensen](#).

Na gunning vindt een dialoog plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de Groeituin wordt besproken. Opdrachtnemer stelt na deze dialoog een plan van aanpak op waarmee wordt voldaan aan het Social Return beleid. Na akkoord van opdrachtgever wordt deze uitgevoerd.

1.4 Marktconsultatie

RWS heeft in december 2020 en januari 2021 een marktconsultatie gehouden (zie: <https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/216377>).

RWS heeft de aandachtspunten en adviezen van de marktpartijen, waar mogelijk, in deze aanbesteding meegenomen.

1.5**Planning**

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

02 december 2020	Publicatie vooraankondiging
26 mei 2021	Publicatie aankondiging van de opdracht, start aanmeldingstermijn
3 juni 2021	Uiterste datum aanmelden en indienen vragen voor de Informatiebijeenkomsten
7 juni 2021 13.00 – 15.00 uur	Informatiebijeenkomst via Microsoft Teams
18 juni 2021 14.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over dit Selectie document
21 juni 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
1 juli 2021 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Aanmeldingen
week 26 2021 t/m week 29 2021	Beoordelen Aanmeldingen
23 juli 2021	Verzending mededeling selectiebeslissing
30 juli 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectie gunningsbeslissing
30 augustus 2021	Verzenden Beschrijvend document
6 september 2021	Informatiebijeenkomst via Microsoft Teams
Week 38 2020	Presentatie scope
30 september 2021 14.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
1 oktober 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
11 oktober 2021 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Week 41 2021	Assessment
Week 41 t/m week 44 2021	Beoordelen Inschrijvingen
3 november 2021	Verzending mededeling gunningsbeslissing
23 november 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de gunningsbeslissing
24 november 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Het programma AIRBIM is op zoek naar een partner² die haar kan bijstaan in de brede opgave om de areaaldata op orde te brengen en houden. Naast de reeds betrokken strategische partner op het gebied van System Integration (CGI) is het de bedoeling dat het programma hiermee gesteld staat qua kennis, kunde en operationele dienstverlening om de deliverables, zoals benoemd in het programmaplan (zie bijlage) succesvol te leveren en AIRBIM-oplossingen te ontwikkelen, standaardiseren en te implementeren waarmee de doelen van het programma worden bereikt.

Het AIRBIM-programma is een tijdelijke "hulpconstructie" om de ontwikkeling, standaardisatie en implementatie van AIRBIM-oplossingen ten dienste van de brede programmadoelstelling te organiseren en te realiseren. Daarmee zijn de werkzaamheden van de partner die het programma nu zoekt, complementair aan de werkzaamheden van de reeds betrokken System Integrator en de bestaande lijn- en projectorganisaties.

AIRBIM zoekt één partner voor het uitvoeren van werkzaamheden op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Werkzaamheden betreffen structurele en flexibele dienstverlening voor het programma.

AIRBIM beschouwt het partnerschap als volgt:

- Uitgangspunt van het partnerschap is bijdrage aan doelstellingen van het programma;
- Dit vult de partner in door samen met het programma AIRBIM de richting te bepalen en invulling te geven aan de uitvoering;
- Partner zoekt daarin samen met AIRBIM de balans tussen langere termijnvisie en kortetermijnoplossingen;
- Partner is integraal opgenomen in de SAFe³ -werkwijze binnen het programma. Hiermee kan de partner, naast de reeds benoemde deliverables in het programmaplan, ook (nieuwe)oplossingen inbrengen die direct werken en bijdragen aan de programmadoelstellingen;
- Partner weet daarbij een brug te slaan tussen de huidige werkwijze, een tussenoplossing en de SOLL-situatie;
- Partner brengt daartoe benodigde kennis en ervaring in over de breedte van het programma;
- Partner zet haar gevoel, kennis en ervaring in die zij heeft en aansluit bij de Aanleg/Onderhoud- en VenR projecten en het assetmanagement van Rijkswaterstaat.

Het programma zoekt een partner met een nauwe betrokkenheid bij werkzaamheden of projecten in de Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) en IV-keten.

² Partner kan ook een combinatie van marktpartijen zijn

³ SAFe= Scaled Agile Framework. SAFe zorgt ervoor dat grote organisaties loskomen van bureaucratische processen en op basis van [Agile en Lean principes](#) sneller echte waarde leveren

De benodigde competenties en ervaring van deze partner zijn gerelateerd aan:

1.	Fysieke assets	Assets die RWS beheert
2.	Processen (huidige)	Processen (huidige), werkwijzen, data en technologieën die RWS hanteert bij de aanleg, onderhoud en assetmanagement van de drie netwerken van Rijkswaterstaat.
3.	Innovatie	Innovatieve - State of the art processen, werkwijzen, data en technologieën die zich hebben bewezen bij vergelijkbare netwerkbeheerders in de publieke en private sector.
4.	Veranderopgave	Begeleiding van een veranderopgave die noodzakelijk is om resultaten van nieuwe digitale processen te verankeren c.q. "implementeren" in de organisatie van een private of publieke netwerkbeheerder.

Daarnaast is een belangrijke succesfactor dat de partner zich in haar werkzaamheden flexibel kan opstellen en hiermee naadloos op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau aansluit op de SAFe werkwijze waarmee het programma werkt.

Beschrijving van de opdracht

De scope van deze aanbesteding omvat alle benodigde kennis, kunde, ervaring en operationele dienstverlening die noodzakelijk is om de deliverables zoals benoemd in het programmaplan AIRBIM succesvol te leveren en AIRBIM-oplossingen te ontwikkelen, standaardiseren en te implementeren waarmee de doelen van het programma worden bereikt.

Buiten de scope vallen de volgende werkzaamheden:

1. De werkzaamheden die door de System Integrator (CGI) worden uitgevoerd: het ontwikkelen, vernieuwen, door ontwikkelen en in stand houden van de benodigde software ten behoeve van het AIRBIM programma;
2. Overkoepelend programma/projectbeheersing van het AIRBIM-programma;
3. Een nieuw Enterprise AssetManagement (EAM) pakket
4. Gecontracteerde inhuur op gebied van communicatie en implementatie.

Om als partner complementair te zijn binnen het AIRBIM programma is het raakvlak met de System Integrator van belang. De System Integrator verzorgt de ontwikkeling de IV binnen RWS. De partner die middels deze aanbesteding aansluit, zorgt met de kennis en ervaring ervoor dat de IV ontwikkeling aansluit op de werkprocessen en informatiebehoefte van RWS.

Gezien de SAFe-werkwijze van het programma is in het programmaplan de doelstelling en koers scherp uitgewerkt en de invulling geconcretiseerd met de voorziene deliverables per jaar. De nadere invulling wordt in nauwe afstemming met de opdrachtgever en gebruiker(s) verscherpt en geconcretiseerd op basis van de bereikte resultaten en leerervaringen per increment. Op deze wijze wordt geborgd dat het AIRBIM-programma relevante en duurzame stappen zet ten behoeve van de lange termijnontwikkeling van Rijkswaterstaat, maar ook direct werkende oplossingen aanbiedt voor actuele problemen op het gebied van areaalinformatie,

informatievoorziening, data en data-uitwisseling voor het Aanleg & Onderhoud en Assetmanagement proces van Rijkswaterstaat.

Deze werkwijze betekent dat de uitwerking van de scope van deze aanbesteding aan moet sluiten op de werkwijze en flexibiliteit van het programma. Om dit mogelijk te maken, is de scope opgedeeld in drie typen werkzaamheden:

1. Structurele dienstverlening;
2. Vooraf definieerbare werkpakketten;
3. (Advies)diensten en werkpakketten, waarvan de inhoud en invulling nader wordt bepaald.

Per type werkzaamheden wordt kort de essentie omschreven:

1. Structurele dienstverlening

Structurele dienstverlening betreft dienstverlening die onderdeel is van de kern van de programmaorganisatie, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst wordt geleverd en een stabiele omvang heeft.

Naast de invulling van de partnerrol omvat dit onderdeel structurele dienstverlening ten behoeve van:

- De begeleiding en implementatie van AIRBIM-oplossingen in aanleg en onderhoud projecten van Rijkswaterstaat.
- De begeleiding en invulling van verandermanagementfunctie in het programma.
- Het ontwikkelen, uniformeren en implementeren van proces-, informatie- en datamodellen.
- Het ontwikkelen, uniformeren en implementeren van data-contracteisen/informatieleveringsspecificaties.
- Het productmanagement van de 3D-dataroom, Datagovernance, Areaaldata op orde en het Areaaldashboard
- De AIRBIM helpdesk-functie

2. Vooraf definieerbare werkpakketten

Vooraf definieerbare werkpakketten zijn werkpakketten waarvan op dit moment de inhoud, invulling en het te bereiken resultaat is bepaald met een duidelijk start en eindpunt. Gezien de werkwijze van het programma wordt dit onderdeel nader uitgewerkt in de VSE/VSP. Op dit moment worden de volgende onderdelen voorzien:

- Het functioneel ontwerpen en uitbreiden van een Areaaldashboard
- Het opstellen van 3D-standaarden voor RWS
- Het uitwerken van de data-governance voor RWS
- De ontwikkeling en modellering van de Object Type Library (OTL) van RWS

3. (Advies)diensten en werkpakketten

Dit betreffen (advies)diensten of werkpakketten met een duidelijk start en eindpunt waarvan de inhoud, invulling en het te bereiken resultaat conform de Agile werkwijze van het programma nader worden bepaald.

2.2

Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen, omdat Programma AIRBIM flexibel wil beschikken over alle benodigde inkoopbehoeftes en daarbij wil putten uit de gezamenlijke competenties en de integrale benadering die met deze aanbesteding worden verworven. Daarnaast wordt ook een rol van de partner verwacht bij de daadwerkelijke inzet en invulling van het flexibel deel van de uitgevraagde dienstverlening. Verdeling over meerdere percelen zou de flexibiliteit die hierbij wordt gevraagd te ernstig hinderen. Het doel van de verdeling in percelen (kansen bieden aan kleinere bedrijven, MKB) wordt ingevuld door de aanmeldingen

van de gegadigden in de selectiefase te beoordelen op de wijze waaraan daar invulling aan wordt gegeven.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van twee (2) jaar.

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver (zie 6.11 en 6.12) een Overeenkomst te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief opties) tussen € 8 miljoen en € 12 miljoen Euro exclusief btw.

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Aanmelding. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan

te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

3.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.3.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

3.3.2.1 *Kerncompetenties*

Rijkswaterstaat heeft de volgende kennis en ervaring vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht. Deze kerncompetentie betreft: de areaaldata op orde te brengen en houden, qua kennis, kunde en operationele dienstverlening, Het betreft een tijdelijke "hulpconstructie" om de ontwikkeling, standaardisatie en implementatie van AIRBIM-oplossingen ten dienste van de brede programmadoelstelling te organiseren en te realiseren.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door middel van referenties. Per referentieproject dient één formulier (**Bijlage 3**) te worden ingevuld.

De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1: Kennis van de RWS fysieke assets en eigenschappen daarvan (water, vaarwegen en snelwegen/GWW-domein)

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Kennis en ervaring met areaalinformatie i.r.t. het Assetmanagementproces van Rijkswegen, -vaarwegen en -wateren.
- Kennis en ervaring met areaalinformatie i.r.t. het Aanleg en Onderhoud proces van Rijkswegen, -vaarwegen en -wateren.

Gegadigde dient middels **maximaal 3 referenties** aan te tonen over gevraagde kerncompetentie te beschikken.

Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring met assetmanagementsystemen en areaalinformatiemanagement, datastructuren, datamodellen, dataopslag

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Heeft aantoonbare werkervaring met integratie van verschillende datamodellen en –structuren in het Assetmanagement domein
- Aantoonbare werkervaring met projecten rond data en IV in het Assetmanagement domein. Denk hierbij b.v. aan organisaties als RWS, Waterschappen, en/of Aannemers GWW sector.
- Kennis van datamanagement in het Assetmanagement domein, in het bijzonder het vastleggen en beschrijven van datakwaliteit en de inzet van datagovernance hierbij.
- Heeft aantoonbare ervaring met System- en Maintenance Engineering in de GWW sector.
- Heeft aantoonbare ervaring met volgende normen/modellen:
 - NEN2767-4 Condiitiemeting infrastructuur
 - ISO-29148:2018 Systems and software engineering — Life cycle processes — Requirements engineering
 - ISO-55000 Assetmanagement
 - iAMPro model
 - BPMN 2.0 en IDEF;

Gegadigde dient middels **maximaal 3 referenties** aan te tonen over gevraagde kerncompetentie te beschikken.

Kerncompetentie 3: 3D Bouwinformatiemanagement (BIM) + informatie modelleren

Kerncompetentie 3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Heeft aantoonbare werkervaring met semantisch modelleren en Linked Data. (Minimaal 3 referentie projecten?)
- Heeft aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en praktisch toepasbaar maken van OTL's binnen Aanleg-, onderhoud- en assetmanagementprocessen
- Heeft aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en praktisch toepasbaar maken van Open BIM standaarden, Open Geo-standaarden en RWS specifieke standaarden (zoals een Landelijke Bruggen en Sluizen standaard of Landelijke Tunnelstandaard), alles in combinatie met OTL
- Heeft aantoonbare kennis en ervaring met het inrichten en gebruiken van 3D modellen in een GWW omgeving.

Gegadigde dient middels **maximaal 3 referenties** aan te tonen over gevraagde kerncompetentie te beschikken.

Kerncompetentie 4: Ervaring met procesbegeleiding en implementeren en borgen van assetinformatieprocessen en bouwinformatieprocessen

Kerncompetentie 4 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Kennis en ervaring met ontwikkeling, implementatie en borging van werkprocessen in organisaties;
- Kennis en ervaring met opleidingen/trainingen om de verandering te ondersteunen.

Gegadigde dient middels **maximaal 3 referenties** aan te tonen over gevraagde kerncompetentie te beschikken.

Gegadigde dient een referentieopdracht(en) te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden: Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden. Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- Referentieverklaring(en)

Gegadigde gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

Inschrijver gebruikt voor dit onderdeel Bijlage 3 'Referentieverklaring'

3.3.2.2

Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF
 gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie.
 OF
 ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001:2015 voldoen. Binnen 1 maand dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.2.3 Milieumanagement

Gegadigde dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
 OF
 gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie.
 OF
 ander bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen.

3.3.2.4 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Aanmelding wordt beoordeeld, opgenomen.

4.1 **Selectiecriteria**

De Aanmelding wordt beoordeeld op basis van een door Gegadigde in te dienen visie op de aanpak waarin invulling wordt gegeven aan de hieronder benoemde succesfactoren voor deze opdracht. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de aanmeldingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

De beschrijving van de Selectiecriteria mogen niet groter zijn dan 3 pagina's A4 (letter grootte 9). Deze pagina's zijn inclusief bijlagen.

Nr.	Selectie criterium	Scoringselement	Wegings factor/ punten
1	Kritieke massa kennis en kunde in huis of binnen consortium hebben en flexibel kunnen inzetten	<i>In de uitwerking wordt concreet, duidelijk en passend aangegeven</i> - Welke visie de deelnemer heeft op deze benoemde succesfactor - Hoe deze visie van de deelnemer aantoonbaar en meetbaar bijdraagt aan het realiseren van deze succesfactor en doelstellingen van het programma. - Hoe de beschikbare kennis, ervaring en expertise van de deelnemer wordt ingezet voor het realiseren van de visie.	25
2	Samenwerken met RWS en SI op strategisch, tactisch en operationeel niveau	<i>In de uitwerking wordt concreet, duidelijk en passend aangegeven</i> - Welke visie de deelnemer heeft op deze benoemde succesfactor - Hoe deze visie van de deelnemer aantoonbaar meetbaar bijdraagt aan het realiseren van deze succesfactor en doelstellingen van het programma. - Hoe de beschikbare kennis, ervaring en expertise van de deelnemer wordt ingezet voor het realiseren van de visie	25
3.	Het verbinden van de "twee werelden" IV en werkprocessen laten aansluiten op de businessprocessen	<i>In de uitwerking wordt concreet, duidelijk en passend aangegeven</i> - Welke visie de deelnemer heeft op deze benoemde succesfactor - Hoe deze visie van de deelnemer aantoonbaar meetbaar bijdraagt aan het realiseren van deze succesfactor en doelstellingen van het programma. - Hoe de beschikbare kennis, ervaring en expertise van de deelnemer wordt ingezet voor het realiseren van de visie	25
4	Mogelijkheden bieden op gebied van innovatie, samenwerking met MKB bedrijven (Niche markt) zowel bij aanmelding als bij uitvoering overeenkomst	<i>In de uitwerking wordt concreet, duidelijk en passend aangegeven</i> - Welke visie de deelnemer heeft op deze benoemde succesfactor - Hoe deze visie van de deelnemer aantoonbaar meetbaar bijdraagt aan het realiseren van deze succesfactor en doelstellingen van het programma. - Hoe de beschikbare kennis, ervaring en expertise van de deelnemer wordt ingezet voor het realiseren van de visie	25
			100

Gegadigde dient de scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Gegadigde aan te tonen geschiktheid verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is de beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

5.3 Beoordelen op selectiecriteria

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) beoordeeld.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig voor ieder scoringselement punten toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel

toegekende punten bepaald en gehanteerd als de punten in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaand schema.

Score	%	Toelichting
0	0	Gegadigde gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	40	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het selectie criterium.
2	70	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Gegadigde gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het selectie criterium.
3	100	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Gegadigde gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het selectie criterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per selectie criterium:

De punten die door het beoordelingsteam toegekend zijn aan een scoringselement worden vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot een score per scoringselement. Indien een selectie criterium uit meerdere scoringselementen bestaat worden de behaalde scores bij elkaar opgeteld om zo te komen tot een score per selectie criterium.

Bepalen score voor de selectiecriteria/eindscore:

De scores behaald op alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de eindscore.

5.3.1

Bepalen rangorde

De rangorde wordt als volgt bepaald:

Hoe hoger de eindscore, hoe hoger Gegadigde komt in de rangorde.

De bovenste vijf (5) gegadigden in de rangorde, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

De eindscore van een Gegadigde wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden zouden worden geselecteerd zal nadat de selectiebeslissing is verstuurd en de vervalltermijn van 7 dagen is verstreken door middel van loting de onderlinge rangorde worden bepaald. Na de loting is er nog een vervalltermijn van 3 dagen.

5.4 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Aanmelding, hoeft Gegadigde nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Selectie document is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling selectiebeslissing de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Gegadigden.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Aanmelding. De Gegadigde moet na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de rangorde bepalen.

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan⁴. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

6.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.5.

6.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Gegadigde. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.8.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Renée van Ophem, e-mail: renee.van.ophem@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

⁴ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

6.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Gegadigde dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op **7 juni 2021, 13.00 uur** een digitale informatiebijeenkomst via Microsoft Teams. de informatiebijeenkomst online gehouden via Teams. Tijdens deze online bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Gegadigde kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig

antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Gegadigde geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datumtijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal twee personen per onderneming aanwezig zijn.

6.5 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

6.6 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

6.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

6.8 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.

Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.

Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Aanmeldingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

6.9**Vorm en inhoud van de Aanmelding**

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 3	Referentieverklaring, Verklaring technische bekwaamheid of Beroepsbekwaamheid	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 4	De selectiecriteria	Bijlage 'Selectiecriteria' uitwerken en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 5	Kwaliteitsmanagement	Bijlage 'Kwaliteitsmanagement' uitwerken en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 6	Milieumanagement	Bijlage 'Milieumanagement' uitwerken en toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.
Bijlage 7	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Bijlage 'Uittreksel beroeps- of handelsregister' toevoegen aan de Aanmelding in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 6 ingeval aangemeld wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een “gekwalficeerde elektronische handtekening⁵” is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁶.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

6.10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Gegadigde dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Aanmelding moet worden ingediend.

6.11 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁶ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

6.12 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 3.1.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

6.13 Eénmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

6.14 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal.

6.15 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

6.16 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.17 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de selectie.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om Gegadigde wel of niet te selecteren.

6.18 Ongeldigverklaring

Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.

De genoemde termijn betreft een vervalt termijn.

6.19 Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Bezwaartermijn

Iedere Gegadigde c.q. belanghebbende die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document.
Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

	Omschrijving	Format
Bijlage 1	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Bijlage 3	Referentieverklaring	WORD
Bijlage 4	Selectiecriteria	WORD
Bijlage 5	Kwaliteitsmanagement	WORD
Bijlage 6	Milieumanagement	WORD
Bijlage 7	Uittreksel beroeps- of handelsregister	PDF
Bijlage 8	ARVODI-2018	PDF
Bijlage 9	Programmaplan AIRBIM	PDF
Bijlage 10	Nota Scheiding van Belang	PDF